



AL AMANA COLLEGE

mavo | havo | vwo

2024- 2025

Schoolveiligheidsplan

Al Amana College
Noordse Parklaan 4, 3513 GV Utrecht

T: 085 006 72 30
E: utrecht@alamanacollege.nl

www.alamanacollege.nl

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Uitgangssituatie	5
1.1 Schoolgegevens	5
2 Organisatie van de schoolveiligheid	6
2.1 Missie, visie en kernwaarden van de school	6
2.2 Visie op schoolveiligheid.....	7
2.3 Kaders en doelstelling voor veiligheid.....	7
2.4 De verantwoordelijke portefeuillehouders.....	8
3 Schoolgebouw, omgeving en toezicht	10
3.1 Schoolomgeving	10
3.2 Alarminstallatie	10
3.3 Toegang en toezicht	10
3.4 Toezicht tijdens pauzes	11
3.5 Omgaan met (ongewenst) bezoek op school	11
4 Schoonklimaat en omgangsregels	12
4.1 Pedagogische visie.....	12
4.2 Schoolregels die onze expliciete aandacht vragen	13
4.3 Klassenregels	13
4.4 Gedragscodes leerlingen, ouders en docenten	14
4.5 Grensoverschrijdend gedrag	14
4.6 (Cyber)Pesten en aanspreekpunt pesten	15
4.7 Seksuele intimidatie.....	15
4.8 Meldcode huiselijk geweld.....	16
4.9 (School)spullen, materiële en immateriële schade en aansprakelijkheid	16
4.10 Incidentenregistratie	17
4.11 Procedure schorsing en verwijdering.....	17
4.12 Begeleiding en vertrouwenspersonen	17
5 Aantrekkelijk onderwijs	18
5.1 Burgerschap en sociale integratie	18
5.2 Kennisoverdracht seksualiteit en diversiteit	18
5.3 Voorlichting middelen gebruik	18
5.4 Aansturen op een pedagogische veilige omgeving	19
5.5 Begeleiding nieuwe collega's	19
5.6 Leerlingenstatuut	19
5.7 Organisatie 'uit de les gestuurde leerlingen'.....	20

5.8 Registratie en aanpak schoolverzuim	20
5.9 Communicatie en participatie	20
6 Digitale veiligheid	21
6.1 Internet.....	21
6.2 Schoolwebsite.....	21
6.3 Veiligheid in beeld en geluid	21
6.4 Mobiel telefoongebruik.....	21
6.5 Gebruik van sociale media	22
7 Fysieke Veiligheid	23
7.1 veiligheid bij lessen lichamelijke opvoeding.....	23
7.2 Medisch handelen	23
7.4 Arbo-wetgeving en arbobeleid	23
7.5 Preventiemedewerker	23
7.6 Bedrijfs hulpverlening en ontruiming	23
7.7 Ongevallenregistratie.....	24
8 Medezeggenschap, incidenten en klachten	25
8.1 De medezeggenschapsraad	25
8.2 Leerlingenraad en leerlingenstatuut	25
8.3 De ouderraad.....	25
8.4 Klachtenregeling	25
8.5 Omgaan met de pers	25
9 Kwaliteitszorg veiligheid	26
9.1 Monitoring sociale veiligheid	26
9.2 Tevredenheid leerlingen, ouders en personeel	26
9.3 Risico- inventarisatie en evaluatie.....	26
9.4 Registratie verzuim, incidenten, schorsingen en verwijderingen	26
9.5 Evaluatie BHV en ontruiming	26
Bijlagen Protocollen.....	27

Inleiding

Al Amana College is de eerste islamitische school voor voortgezet onderwijs in Utrecht.

Een school waar iedereen er mag zijn en waar iedereen wordt gezien. Elke schooldag heten wij onze leerlingen en collega's welkom. De identiteit van de school en een veilig leer-en werkklimaat vormen hierbij de basis. Het Al Amana College is onderdeel van Stichting Al Amana Scholen, Islamitisch Onderwijs voor basis- en voortgezet onderwijs.

Dit schoolveiligheidsplan beschrijft de richtlijnen en maatregelen die het Al Amana College hanteert om een veilige leer- en werkomgeving te waarborgen.

Het plan is gericht op het minimaliseren van zowel sociale als fysieke veiligheidsrisico's en omvat drie belangrijke pijlers: preventie en vroegtijdige signalering, doeltreffend handelen bij grensoverschrijdend gedrag, calamiteiten of incidenten, en opvolging en nazorg na een voorval.

Met dit plan creëren we duidelijke structuur en kaders voor iedereen die betrokken is bij onze school, zodat er eenduidig en verantwoord gehandeld kan worden in situaties die de veiligheid raken.

Daarnaast leggen we hiermee verantwoording af aan interne en externe belanghebbenden over onze inspanningen om een veilige en respectvolle school- en werkomgeving te garanderen.

Dit schoolveiligheidsplan heeft een looptijd van vier jaar en wordt periodiek geëvalueerd. Hierbij worden relevante protocollen en draaiboeken getoetst en indien nodig geactualiseerd. Daarnaast wordt regelmatig gekeken naar de invulling van rollen, verantwoordelijkheden en afspraken rondom veiligheid binnen de school. Indien noodzakelijk worden, in overleg met de medezeggenschapsraad en leerlingenraad, tussentijdse wijzigingen doorgevoerd om het plan actueel en effectief te houden.

1 Uitgangssituatie

Al Amana is een stichting met een Islamitische grondslag. Onze scholen staan bekend om hun kwalitatief hoogwaardig en ambitieus onderwijs. Al Amana is verantwoordelijk voor het Islamitisch onderwijs van twaalf basisscholen en, vanaf 1 augustus 2024, een middelbare school; het Al Amana College. Bij het Al Amana College draait het niet alleen om het overbrengen van kennis, maar ook om het begeleiden en voorbereiden van leerlingen als volwaardige burgers in de maatschappij vanuit onze kernwaarden. De ontwikkeling staat centraal, met aandacht voor zijn/haar cognitieve, persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Basisvaardigheden staan centraal en zijn verweven in al onze vakken en lessen. We creëren een gastvrije omgeving waar alle medewerkers en leerlingen zich elke dag welkom voelen, ongeacht hun achtergrond of overtuiging.

Het Al Amana College is een school voor voortgezet onderwijs voor mavo, havo en vwo. Het Al Amana College bedient leerlingen uit de gehele provincie Utrecht en soms van daarbuiten. Iedereen is welkom op het Al Amana College. We geven elkaar de ruimte, iedereen mag er zijn. De gezamenlijke normen, waarden en (gedrags-) verwachtingen zorgen ervoor dat iedereen in de school die ruimte krijgt. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst in een heel diverse samenleving.

Onze kernopdracht is het begeleiden van leerlingen naar vervolgonderwijs en indien gewenst naar de arbeidsmarkt. Hierbij staan het welzijn, de onderwijsbehoeften en het ontwikkelingsperspectief van elke leerling centraal. We stellen onszelf de vragen: wat heeft een leerling nodig, hoe kunnen we dat organiseren en wie/wat is daarvoor nodig?

In onze Schoolgids en in het schoolplan lees je hoe wij invulling geven aan onze missie, visie en identiteit. Onze missie, visie en identiteit zijn de basis voor ons Schoolveiligheidsbeleid.

1.1 Schoolgegevens

Naam van de school:	Al Amana College
Schooltype:	Mavo, havo en vwo
Bezoekadres:	Noordse Parklaan 4 3513 GV Utrecht
Tel.nr.:	085-0067230
E-mail:	info@alamanacollege.nl
Website:	www.alamanacollege.nl
Denominatie :	Islamitisch
Rector:	Karim Laaraj
Bevoegd gezag:	Stichting Al Amana Scholen, Laan van Vollenhove 3211, 3706 AR Zeist, 085-8227256.
	De heer E.A. Ben Messaoud en de heer K. Salihi
Veiligheidscoördinator:	Khadija Azahaf
Samenwerkingsverband:	Sterk VO

2 Organisatie van de schoolveiligheid

2.1 Missie, visie en kernwaarden van de school

De scholen van Stichting Al Amana kenmerken zich door kwalitatief hoogwaardig en ambitieus basisonderwijs en voorgezet onderwijs op islamitische grondslag. Leerlingen kunnen hun geloof beleven en worden optimaal toegerust om succesvol deel te nemen aan de Nederlandse samenleving. Onze scholen zijn gastvrije scholen, waar iedereen zich welkom voelt en wordt gezien. Wij staan open voor alle leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging.

Om dit uit te dragen, besteden wij regelmatig aandacht aan de vraag welk gedrag wij van leerlingen verwachten en of wij dit gedrag zelf ook laten zien. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen. Onze medewerkers volgen een professionaliseringstraject 'islamitisch positief onderwijs'. Zij ontwikkelen een stimulerende houding binnen en buiten de klas, gericht op de begeleiding van leerlingen in hun ontwikkeling en doen dat vanuit een duidelijk en breed gedragen normatief kader.

Waar staan we voor?

Onze islamitische identiteit is de basis van alles wat we doen. Onze kernwaarden vormen de leidraad voor ons handelen. Om vanuit onze identiteit richting te geven aan ons gedrag, hebben we met betrokkenheid en input van het hele team, vier kernwaarden gekozen: respect, saamhorigheid, moed en Ihsān (excelleren).

Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor strategische beslissingen.

Respect

Wij hebben respect voor elk individu en voor de gehele schepping. Dit houdt in dat we iedereen met vriendelijkheid, liefde en respect behandelen. We bevorderen een positieve houding en stimuleren leerlingen om open en nieuwsgierig te zijn zonder vooroordelen.

Saamhorigheid

Wij geloven in de kracht van gemeenschap, ongeacht verschillen in afkomst, ras, religie of andere verschillen. Binnen en buiten de school bevorderen we samenhang en onderlinge ondersteuning. Pestgedrag, uitsluiting en discriminatie worden niet getolereerd.

Moed

Onze leerlingen en medewerkers worden aangemoedigd om kritisch te denken, voor zichzelf op te komen en conflicten op een diplomatieke manier op te lossen. We ondersteunen hen om geduldig en beheerst te reageren op beledigingen en discriminatie, en om zo nodig formele procedures te volgen om hun recht te halen.

Ihsān (Excelleren)

We streven naar perfectie in kennis, gedrag en karakter. Dit betekent dat we ons voortdurend ontwikkelen en verbeteren. We stimuleren het personeel om nieuwe vaardigheden en kennis te verwerven en om uit hun comfortzone te stappen.

2.2 Visie op schoolveiligheid

Veiligheid is een essentiële voorwaarde voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Al Amana College streeft naar een werk- en leerklimaat waarin leerlingen, docenten, ouders en externen zich veilig voelen, zowel binnen als buiten de school. Dit betekent dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en zich vrij voelt om te leren en te werken zonder angst of belemmeringen.

Voor leerlingen met gedrag dat anderen schaadt, kwetst of bedreigt, bieden wij extra begeleiding en aandacht, zonder dit gedrag te accepteren.

Dit schoolveiligheidsplan heeft als doel alle vormen van geweld, agressie, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten te voorkomen. Daarnaast biedt het een duidelijke en effectieve aanpak voor situaties waarin zich toch incidenten voordoen.

2.3 Kaders en doelstelling voor veiligheid

Al Amana College zet zich op meerdere vlakken in voor een veilige omgeving, zowel binnen als buiten de school. Gedurende de dag houden medewerkers toezicht en tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan gewenst gedrag. Leerlingen kunnen met hun vragen en zorgen terecht bij hun mentor, de orthopedagoog/de ondersteuningscoördinator, vertrouwenspersoon of een van de docenten. We streven ernaar de drempel zo laag mogelijk te houden, zodat eventuele problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en opgelost voordat ze escaleren.

Op het Al Amana College hanteren we de methodiek School Wide Positive Behaviour Support (PBS), een schoolbrede aanpak om een veilig en positief leerklimaat te bevorderen. Dit doen we in samenwerking met leerlingen, ouders en kernpartners.

Binnen onze school krijgen de PBS-methodieken vorm vanuit onze visie, missie en kernwaarden. Dit betekent dat ze flexibel kunnen worden toegepast binnen de specifieke context van het Al Amana College. De methodiek richt zich op ontwikkeling en onderzoek naar hoe positief gedrag kan worden aangeleerd. Dit doen we aan de hand van zes uitgangspunten, ook wel 'puzzelstukjes' genoemd.

1. Zijn de gedragsverwachtingen duidelijk?
2. Zijn gedragsverwachtingen voldoende geoefend/ aangeleerd?
3. Is gewenst gedrag voldoende bekrachtigd: 4:1?
4. Is er minimale aandacht gegeven aan ongewenst gedrag?
5. Is de consequentie duidelijk en effectief?
6. Is gedrag geregistreerd en wat zeggen de data?

Omwillen van de veiligheid en continuïteit in aanpak zijn er voor verschillende onderwerpen protocollen opgesteld en worden voorlichtingen gegeven ten aanzien van o.a. pesten, veilig gebruik van social media, huiselijk geweld, kindermishandeling en seksuele intimidatie.

Op het Al Amana College staat geen leerling er alleen voor. Ons ondersteuningsteam komt iedere twee weken bijeen om te bespreken hoe we de zorg voor onze leerlingen kunnen blijven verbeteren. Tijdens deze overleggen beantwoorden we vragen van docenten over leerlinggedrag, bespreken we de dagelijkse gang van zaken en zorgen we ervoor dat het beleid op de juiste manier wordt uitgevoerd.

Binnen het Al Amana College werken we intensief samen met verschillende kernpartners, die een centrale rol spelen binnen onze ondersteuningsstructuur. Dit zijn: de begeleider passend onderwijs

van het samenwerkingsverband SWV Sterk VO, de leerplichtambtenaren en de jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Waar nodig schakelen we ook andere regionale samenwerkingspartners in, zoals de wijkagent, Samen Veilig Midden-Nederland en diverse hulpverleningsinstanties. Door deze brede samenwerking kunnen we leerlingen en docenten optimaal ondersteunen en een veilige leeromgeving waarborgen.

Bij het Al Amana College hechten we veel waarde aan een veilige en prettige leeromgeving. Vanuit onze visie en kernwaarden hebben we de volgende doelen gesteld voor ons veiligheidsbeleid:

- We zorgen voor een omgeving waarin de veiligheid, gezondheid en het welzijn van iedereen binnen onze school worden gewaarborgd.
- We creëren een sociaalpedagogisch klimaat waarin iedereen zich prettig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt.
- We zetten ons actief in om incidenten, conflicten en machtsmisbruik te voorkomen.

Om deze doelen te bereiken, hanteren we een aantal belangrijke uitgangspunten:

- We accepteren elkaar en behandelen onszelf, anderen en onze omgeving met respect.
- We erkennen en waarderen persoonlijke en culturele verschillen, geïnspireerd door onze geloofsovertuiging.
- We stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid bij zowel leerlingen als medewerkers.
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken, zodat we samen een veilige en betrouwbare school vormen.

Op deze manier bouwen we aan een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en optimaal kan groeien en ontwikkelen.

2.4 De verantwoordelijke portefeuillehouders

Preventiemedewerker (functie)	Naam	Bereikbaar via:
Veiligheidscoördinator/ PBS-coach	Khadija Azahaf	
Contactpersoon Arbo	Khadija Loukili	
Preventiemedewerkers BHV	Nadir Kaddouri	
Preventiemedewerkers EHBO	?	
BHV-ers	Khalid El Moudden (conciërge), Paul Verwoert (teamleider) Samya Mezgouri (orthopedagoog), Summeya Akdemir (docent Engels), Ihsane Ait Benali (docent lichamelijke opvoeding) en Bilal el Boujoufi (docent lichamelijke opvoeding).	
Schoolopleider	Kasim Tekin	
Anti-pest coördinator	Khadija Azahaf	
Locatieleiders	Allal Eddeane Paul Verwoert	
Rector	Karim Laaraj	
Bestuurders	E.A. Ben Messaoud en K. Salihi	

De portefeuillehouders hebben een rol en verantwoordelijkheid binnen de portefeuille (zie bijlage voor de taakomschrijving) en komen minimaal tweemaal per jaar (in het najaar en in het voorjaar) bij elkaar om te bespreken of alle veiligheidseisen nog van kracht- en afdoende zijn. Onderwerpen die hierbij besproken worden zijn onder meer: de in gebruik zijnde protocollen, de jaarlijkse ontruimingsoefeningen, de resultaten van leerling-, ouder- en personeelsenquête's en de gegevens van de incidentenregistratie. Doelstellingen die jaarlijks in elk geval behaald moeten worden zijn:

1. Het gemiddelde cijfer voor het gevoel van veiligheid moet bij alle onderdelen minimaal voldoende zijn.
2. De ontruimingsoefening, hierbij is het gebouw in maximaal 10 minuten volledig ontruimd en zijn er geen gevaarlijke situaties ontstaan.
3. De geregistreerde incidenten worden besproken en de opvolging daarvan wordt geëvalueerd.

Naast deze bijeenkomsten is er jaarlijks tenminste één bijeenkomst van de BHV-medewerkers. Deze bijeenkomst is vastgelegd in de jaarplanning. In deze bijeenkomst wordt de verdeling van taken en verantwoordelijkheden doorgesproken en bepaald of er ten aanzien van het leerlingaantal en aantal medewerkers voldoende BHV-ers zijn. BHV-ers doen jaarlijks een opfriscursus om hun bekwaamheden op peil te houden.

Aan het begin van elk schooljaar worden de data van deze bijeenkomsten vastgelegd in de jaarplanning.

3 Schoolgebouw, omgeving en toezicht

Het schoolgebouw van Al Amana bestaat uit twee gebouwen en zijn gevestigd aan de Noordse Parklaan 1 in Utrecht. Hier bevinden zich in het schooljaar 2024-2025 alleen nog de onderbouw leerlingen (leerjaar 1 en 2), de ondersteunende diensten, de administratie en de directie. Vanwege renovatiewerkzaamheden door de gemeente maakt de school tijdelijk gebruik van twee gebouwen. Deze zijn afgeschermd met afgesloten hekken om de veiligheid te waarborgen. Aan de achterzijde van het plein bevindt zich een afgesloten parkeerterrein.

3.1 Schoolomgeving

Bij het Al Amana College hechten we veel waarde aan een verzorgde en veilige schoolomgeving. We nemen verantwoordelijkheid voor de veiligheid in en rondom het gebouw, terwijl de gemeente toeziet op de openbare orde in de directe omgeving.

Om een positief imago van de school te bevorderen, verwachten we dat leerlingen bijdragen aan een respectvolle uitstraling van de school en haar omgeving. Voor onze onderbouw leerlingen geldt dat zij het schoolgebouw niet mogen verlaten tijdens schooltijden. Dit beleid wordt besproken in gesprekken met zowel leerlingen als ouders en is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Daarnaast onderhouden we nauw contact met onze bureaus. Wanneer zich situaties voordoen, weten we elkaar snel te vinden en kunnen we laagdrempelig schakelen.

Sinds het schooljaar 2024-2025 neemt het Al Amana College deel aan een periodiek veiligheidsoverleg met andere VO-scholen (schoolbesturen), de gemeente Utrecht, de politie, Stichting JOU, Bureau Team en Halt. Dit overleg richt zich op het waarborgen en verbeteren van de veiligheid in en rondom de school. Meer informatie hierover is te vinden in de bijlage Veiligheid in en om de school – Stedelijk convenant Utrecht.

3.2 Alarminstallatie

Tijdens de avonduren, weekenden en vakanties staat het alarm (voor brand of inbraak) in beide schoolgebouwen ingeschakeld. De beveiliging wordt verzorgd door een extern beveiligingsbedrijf. Wanneer het alarm afgaat, worden eerst de conciërges gecontacteerd, gevolgd door de rector. Indien er geen gehoor is of op verzoek van de school, schakelt de beveiligingsdienst Securitas surveillanten in.

3.3 Toegang en toezicht

De schoolgebouwen van het Al Amana College worden zowel door leerlingen als door medewerkers en bezoekers gebruikt. Het toezicht hierop wordt verzorgd door de conciërge en de receptiemedewerker. Daarnaast helpen docenten, schoolleiding en de conciërge voorafgaan aan het eerste lesuur en tijdens pauzemomenten bij het houden van toezicht op het plein en bij de ingangen.

3.4 Toezicht tijdens pauzes

Om een veilige en ordelijke omgeving te waarborgen zijn er altijd voldoende toezichthouders aanwezig op school. Tijdens pauzes is er een vast surveillanceschema waarbij docenten in en rondom het schoolgebouw actief toezicht houden. Zij letten op het gedrag van leerlingen, signaleren mogelijke problemen en zorgen voor een aanspreekpunt voor vragen of problemen. Naast de docenten speelt de conciërge een cruciale rol in het handhaven van de veiligheid. Samen met de receptionisten houdt de conciërge toezicht op de algemene orde, controleert hij de toegang tot de school en biedt hij ondersteuning bij eventuele incidenten.

3.5 Omgaan met (ongewenst) bezoek op school

Bij het Al Amana College staat de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers centraal. Daarom hanteren we een strikt protocol voor het omgaan met (ongewenst) bezoek (zie bijlage protocol omgaan met ongewenst bezoek). Bezoekers zijn verplicht zich bij aankomst te melden bij de receptie, zich te identificeren en het doel van hun bezoek kenbaar te maken. Toegang tot het schoolgebouw wordt uitsluitend verleend na toestemming van de receptie of schoolleiding. Onbevoegden die zonder toestemming het terrein betreden worden vriendelijk maar resoluut verzocht het terrein te verlaten. Bij escalatie wordt direct de schoolleiding of, indien nodig, de politie ingeschakeld. Daarnaast zorgen cameratoezicht en surveillancerondes van medewerkers voor een continue waarborging van de veiligheid op het schoolterrein. Incidenten worden geregistreerd en geëvalueerd om het protocol voortdurend te verbeteren.

4 Schoolklimaat en omgangsregels

4.1 Pedagogische visie

Bij het Al Amana College zetten we ons in voor een pedagogisch veilige omgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en ondersteund voelen. Dit doen we door duidelijk te communiceren over gedragsverwachtingen en het bevorderen van positieve interacties tussen leerlingen, docenten en het schoolteam. Onze aanpak is stevig verankerd in de principes van PBS wat ons helpt om deze veilige leeromgeving op een gestructureerde manier vorm te geven. We realiseren dit door ons te richten op het versterken van gewenst gedrag door middel van preventie, positieve bekrachtiging en een duidelijke structuur. Dit doen we door:

- Duidelijke gedragsverwachtingen: We hebben concrete gedragsverwachtingen opgesteld voor elke ruimte binnen de school. Deze worden regelmatig gedeeld en besproken met leerlingen, zodat iedereen weet wat er van hen verwacht wordt en hoe zij kunnen bijdragen aan een positieve schoolcultuur.
- Positieve bekrachtiging: Door gewenst gedrag actief te belonen, creëren we een omgeving waarin leerlingen zich gewaardeerd voelen voor hun inzet en bijdragen. Dit draagt bij aan een cultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het bevorderen van respectvol en saamhorig gedrag.
- Gerichte ondersteuning: Met behulp van data analyseren we gedragspatronen en kunnen we snel inspelen op situaties waar extra aandacht nodig is. Dit stelt ons in staat om vroegtijdig in te grijpen en gericht te ondersteunen, zodat iedere leerling de begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft.

Deze aanpak is sterk verbonden met de kernwaarden van het Al Amana College: moed, respect, saamhorigheid en ihsan. Deze waarden vormen de basis van ons pedagogisch beleid en worden voortdurend uitgedragen en geïntegreerd in zowel het lesprogramma als het dagelijks handelen:

- Moed: We moedigen leerlingen aan om hun verantwoordelijkheid te nemen, zowel binnen als buiten de klas. Moed betekent dat zij leren om keuzes te maken, zichzelf te zijn en voor hun overtuigingen op te komen, zelfs wanneer dat moeilijk is.
- Respect: Respect voor zichzelf en voor anderen is essentieel. Wij streven ernaar dat leerlingen elkaars verschillen waarderen en met elkaar omgaan op een manier die respectvol en begripvol is.
- Saamhorigheid: Saamhorigheid betekent dat we samen een schoolgemeenschap vormen waarin iedereen erbij hoort. We stimuleren leerlingen om elkaar te helpen, samen te werken en bij te dragen aan een positieve sfeer binnen de school.
- Ihsan: Ihsan betekent dat we altijd streven naar het beste, zowel in onze daden als in onze intenties. Het gaat om het tonen van excellentie in alles wat we doen, door aandacht en zorg voor ons werk, voor anderen en voor onszelf.

Door deze aanpak en kernwaarden te verbinden aan een gestructureerde SWPBS-strategie, zorgen we ervoor dat Al Amana College een veilige, stimulerende leeromgeving biedt waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

4.2 Schoolregels die onze expliciete aandacht vragen

Onze schoolregels zijn ontworpen om een veilige en respectvolle leeromgeving te bevorderen. Zoals er in elke situatie waar mensen samenleven regels en afspraken gemaakt moeten worden, zo gebeurt dat ook op school. De belangrijkste regel is, dat iedereen zich gedraagt volgens de algemeen geldende gedrag- en fatsoensregels. Die staan niet in het lijstje van schoolregels, want vanzelfsprekende dingen hoeven niet opgeschreven te worden. Het is duidelijk dat externe instanties ingeschakeld worden als grenzen overschreden zijn. Te denken valt aan ouders en politie.

Al onze gemaakte afspraken en schoolregels zijn terug te vinden in de schoolgids. We bespreken deze in elke klas en zorgen er gezamenlijk voor dat we ons hieraan houden.

4.3 Klassenregels

In de schoolgids staan de regels en afspraken die voor iedereen gelden. Het Al Amana College is een Schoolwide Positive Behaviour Support (SPBS)-school, wat betekent dat we schoolbreed positief gedrag stimuleren en versterken. We hanteren wederzijdse verwachtingen die zichtbaar zijn in de hele school en waarop we elkaar kunnen aanspreken. Leerlingen maken deel uit van een groep en dragen samen verantwoordelijkheid voor een veilige en prettige leeromgeving. Op deze manier creëren we een klimaat dat leren bevordert en (gedrags)problemen helpt voorkomen of de-escaleren. Goed gedrag wordt beloond en we stimuleren leerlingen om oplossingen te zoeken bij uitdagingen.

De basisverwachtingen voor iedereen in onze school zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij kleden ons volgens de basisprincipes van de islam.
- Wij herstellen onze fouten.
- Wij dragen samen bij aan een veilige school.
- Wij zijn een telefoonvrije school.
- Op het schoolterrein wordt niet gerookt.

Al Amana College biedt een veilig schoolklimaat waarin onderwijs, ondersteuning en begeleiding worden afgestemd op de behoeften van de leerlingen. In het beleidsplan Veilige School staat hoe we zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid.

Ondanks onze inspanningen kunnen er soms incidenten ontstaan, bijvoorbeeld tussen leerlingen onderling of tussen een leerling en een docent. In de meeste gevallen wordt een situatie opgelost door middel van een herstelgesprek en/of hersteltaak. Wanneer een voorval niet binnen het team kan worden opgelost, wordt het opgeschaald via de mentor en/of ondersteuningscoördinator naar de schoolleiding.

Kledingvoorschriften:

Voor leerlingen en personeel geldt als regel dat zij ruimvallende en verhullende kleding dragen. De islam vormt de basis voor ons gedrag. In de schoolgids wordt hier een paragraaf aan gewijd.

4.4 Gedragscodes leerlingen, ouders en docenten

We hanteren gedragscodes die gebaseerd zijn op respect, saamhorigheid, ihsān (uitmuntendheid), en moed. Deze waarden vormen de basis van ons dagelijks handelen en zijn geïntegreerd in onze schoolregels (zie hier voor de schoolgids) en protocollen.

- **Leerlingen**

Om een veilige en respectvolle leeromgeving te creëren, hanteren we op het Al Amana College duidelijke afspraken. Deze zijn gebaseerd op algemeen aanvaarde waarden en normen en staan in het leerlingenstatuut (zie bijlage leerlingenstatuut) en de schoolgids, die ook op onze website te vinden is. In de eerste periode bespreken de mentoren deze regels met hun klas.

De regels gaan onder andere over hoe leerlingen met elkaar en elkaars spullen omgaan, het gebruik van internet en sociale media en het verantwoord omgaan met telefoon-, beeld- en geluidsapparatuur. Deze afspraken zijn geen strikte beperkingen maar richtlijnen voor een prettige en veilige schoolomgeving.

Bij overtreding van de regels volgt een gesprek en, indien nodig, een passende maatregel. Duidelijkheid en wederzijds respect staan hierbij centraal.

- **Docenten**

Goed voorbeeld doet goed volgen. Daarom verwachten we van onze medewerkers dat zij in houding en gedrag laten zien hoe respectvolle omgang eruitziet – zowel richting leerlingen als collega's.

Voor klachten hanteren we het klachtenprotocol en het schorsings- en verwijderingsprotocol.

- **Ouders**

Ouders spelen een cruciale rol in het onderwijssucces van hun kind. Daarom werken we nauw samen op het gebied van opvoeding en onderwijs.

Gedurende de schoolloopbaan voeren we driehoeksgesprekken tussen ouders, leerling en school. Tijdens het voortgangsgesprekken bespreken we de ontwikkelingen en maken we heldere afspraken over de rol van ouders en school.

We verwachten dat ouders via hun kind of via SomToday op de hoogte blijven van de prestaties en aanwezigheid. Als school nemen wij contact op wanneer extra ondersteuning nodig is. Door samen te werken, creëren we de beste leeromgeving voor elke leerling.

4.5 Grensoverschrijdend gedrag

Op het Al Amana College streven we naar een veilige en respectvolle leeromgeving. Daarom accepteren we geen enkele vorm van geweld, intimidatie, pesten, bedreiging of schelden. Dit geldt ook voor het misbruik van digitale apparaten en het ongeoorloofd maken van beeld- of geluidsopnamen. Het is bovendien verboden om messen of andere wapens op school of in de openbare ruimte bij zich te dragen.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de leerling direct aangesproken door de docent en/of mentor. Indien nodig volgt een gesprek met de schoolleiding en bij herhaling worden ouders en/of externe partijen betrokken. Incidenten worden vastgelegd in Somtoday en besproken tijdens teamoverleggen.

Respectvol gedrag geldt voor iedereen binnen de school. Ouders die medewerkers onheus bejegenen, worden hierop aangesproken en bij herhaling kan een toegangsverbod worden opgelegd. Voor personeelsleden wordt ongewenst gedrag direct besproken met de schoolleiding en indien nodig meegenomen in functioneringsgesprekken.

Al Amana College behandelt vertrouwelijke kwesties met zorg en biedt ondersteuning bij aangiftes. We streven ernaar om problemen eerst via open dialoog op te lossen. Voor situaties van verbale of fysieke agressie hanteren we het draaiboek Agressie en Geweld, waarin onze aanpak en maatregelen staan beschreven.

4.6 (Cyber)Pesten en aanspreekpunt pesten

Bij het Al Amana College hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle leeromgeving. Pesten staat haaks op deze waarden en heeft ingrijpende gevolgen, niet alleen voor degene die gepest wordt, maar ook voor de pester en de omstanders. Daarom zetten wij ons actief in om pestgedrag te voorkomen en waar nodig aan te pakken.

Ons omgangsprotocol vormt een gezamenlijke afspraak tussen de school en ouders waarin is vastgelegd dat pestgedrag niet wordt getolereerd. We hanteren een duidelijke en gestructureerde aanpak om pestincidenten te signaleren en te bestrijden. Dit beleid geldt niet alleen voor situaties binnen de school, maar ook voor digitaal pesten en seksuele intimidatie, zoals via social media.

Binnen onze school is een pestcoördinator aangesteld die toeziet op de naleving van ons anti-pestbeleid en zorgt voor een passende aanpak bij signalen van pestgedrag. Leerlingen die te maken krijgen met pesten, of hier getuige van zijn, kunnen zich altijd wenden tot de pestcoördinator of één van onze vertrouwenspersonen. Zij bieden een luisterend oor en helpen bij het vinden van een oplossing.

We verwachten dat iedereen op het Al Amana College bijdraagt aan een positieve en veilige sfeer, waarin respect en sociale veiligheid vooropstaan. Alleen samen kunnen we ervoor zorgen dat elke leerling zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt.

4.7 Seksuele intimidatie

Op Al Amana College accepteren we geen enkele vorm van ongewenst seksueel gedrag, variërend van toespelingen en grof taalgebruik tot handtastelijkheid. Leerlingen die zich ongepast bejegend voelen door een medeleerling of personeelslid kunnen dit eventueel via hun ouders melden bij hun mentor, vertrouwenspersoon en/of de schoolleiding.

Als een interne melding niet tot een oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur via 0900 111 3 111 (bereikbaar op werkdagen van 08.00-17.00 uur).

Procedure n.a.v. een melding

- Vooronderzoek: het ondersteuningsteam en de teamleider onderzoeken het incident om de situatie helder te krijgen.
- Ouders informeren: de verantwoordelijke mentor of schoolleiding licht de ouders in.

- Begeleiding: het ondersteuningsteam biedt eerste opvang en zorgt waar nodig voor verdere begeleiding.

Afhandeling en vervolgstappen

Materiële schade: De schoolleiding beoordeelt samen met het slachtoffer of er schade is. Indien nodig verwijst de school door naar externe instanties. Bij schadeclaims wordt de dader aansprakelijk gesteld. Bij een misdrijf doet de school altijd melding bij de politie of adviseert zij het slachtoffer om aangifte te doen.

Op het Al Amana College zorgen we voor een veilige omgeving waarin ongewenst gedrag niet wordt getolereerd en meldingen serieus worden opgepakt.

4.8 Meldcode huiselijk geweld

Als school zijn wij alert op (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Conform de wet “Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” zien wij het als onze taak om misstanden te signaleren en te helpen de situatie te beëindigen. De stappen die wij daarvoor doorlopen hebben we in onze meldcode huiselijk geweld vastgelegd.

Collega's, leerlingen en ouders kunnen met vragen terecht bij onze aandachtsfunctionaris. De contactgegevens staan vermeld in de protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage).

4.9 (School)spullen, materiële en immateriële schade en aansprakelijkheid

Op het Al Amana College hechten we veel waarde aan respect, niet alleen voor medeleerlingen, personeel en bezoekers, maar ook voor hun eigendommen. Daarom verwachten we dat leerlingen zorgvuldig omgaan met zowel persoonlijke bezittingen als schoolmaterialen en -ruimtes.

Wanneer een leerling opzettelijk schade toebrengt aan eigendommen van de school of van anderen, wordt hij of zij aansprakelijk gesteld voor de schade. De kosten voor herstel worden verhaald op de veroorzaker en ouders worden hierover geïnformeerd. Bij diefstal wordt de politie ingeschakeld en in ernstige gevallen kan dit leiden tot verwijdering van school.

De school aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals fietsen, tassen of kleding, noch voor zoekgeraakte voorwerpen in of rondom de school. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen en dienen zorgvuldig met hun boeken en materialen om te gaan.

Naast materiële schade kan er ook sprake zijn van immateriële schade, zoals bij pesten, seksuele intimidatie of discriminatie. In dergelijke gevallen volgen we het omgangsprotocol waarin is vastgelegd hoe een herstelgesprek kan plaatsvinden en hoe we kunnen werken aan het herstellen van respectvolle verhoudingen.

We verwachten van alle leerlingen en medewerkers dat zij respect tonen voor elkaars eigendommen en zorg dragen voor gemeenschappelijke ruimtes, zoals lokalen, gangen en overblijfruimtes. Deze dienen altijd netjes te worden achtergelaten. Wie schade toebrengt aan de school of eigendommen van anderen, is verantwoordelijk voor het vergoeden van de schade.

Deze afspraken zijn ook opgenomen in het leerlingenstatuut en worden besproken in de leerlingenraad. Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen betrokken zijn bij het beleid en gezamenlijk bijdragen aan een veilige en respectvolle schoolomgeving.

4.10 Incidentenregistratie

Alle incidenten worden nauwkeurig geregistreerd en geanalyseerd om patronen te identificeren en preventieve maatregelen te versterken. Deze gegevens worden gebruikt voor continue verbetering van onze veiligheidsstrategieën. Voor onze leerlingenadministratie en -volgsysteem maken wij gebruik van Somtoday, hierin vindt ook de incidentenregistratie plaats. Wij hebben drie periodes in het schooljaar, na afloop van elke periode vindt er een analyse plaats door het ondersteuningsteam in lijn met PBS.

4.11 Procedure schorsing en verwijdering

Op het Al Amana College verwachten we van onze leerlingen respectvol en verantwoordelijk gedrag, zowel in de les als binnen de schoolomgeving. Wanneer een leerling zich niet aan de afspraken houdt, wordt hij of zij hierop aangesproken.

Bij ernstige of herhaalde overtredingen van de schoolregels kan de leerling, met opgave van redenen, worden geschorst. In gevallen waarin de overtreding zodanig is dat verdere deelname aan het onderwijs niet langer wenselijk of mogelijk wordt geacht, kan de school overgaan tot definitieve verwijdering.

De aanpak en procedures rondom schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in onze protocol Schorsen en Verwijderen. Hiermee zorgen we voor een zorgvuldige en transparante afhandeling in het belang van zowel de leerling als de school.

4.12 Begeleiding en vertrouwenspersonen

Op het Al Amana College bieden we ondersteuning bij (dreigende) achterstanden, leerproblemen en sociaal-emotionele hulpvragen. Naast begeleiding door mentoren en vakdocenten hebben we een ondersteuningsteam (1e-lijnszorg), een ondersteuningscoördinator en een gedragswetenschapper. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte worden zij ingeschakeld. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en medewerkers, evenals een veiligheidscoördinator en BHV-coördinator.

Contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden in de schoolgids, op de website en op posters in de school. We werken nauw samen met externe hulpverleners, leerplicht, de jeugdverpleegkundige en de onderwijsconsulent van Passend Onderwijs Sterk VO. Onze aanpak is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.

Daarnaast hanteren we protocollen voor rouwverwerking, dyslexie, dyscalculie en medische handelingen, die regelmatig worden geëvalueerd en aangepast aan de dagelijkse praktijk.

5 Aantrekkelijk onderwijs

5.1 Burgerschap en sociale integratie

Op het Al Amana College vormen burgerschap en sociale veiligheid de basis voor een betrokken en respectvolle schoolgemeenschap. We leren onze leerlingen om open te staan voor verschillende perspectieven en actief bij te dragen aan hun omgeving. Door hen te betrekken bij besluitvorming en sociale activiteiten, stimuleren we actief burgerschap en eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling.

Het Al Amana College is een open en inclusieve school waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond of overtuiging. We zien diversiteit als een verrijking en vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Een goede voorbereiding op de maatschappij betekent meer dan alleen kennis opdoen; het gaat ook om het ontwikkelen van zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidsgevoel. We stimuleren leerlingen om met een open blik naar de wereld te kijken en op een respectvolle manier samen te leven en samen te werken.

Wij begeleiden leerlingen in hun groei naar kritisch denkende en sociaal bewuste burgers. We moedigen hen aan om hun mening te vormen op basis van feiten en waarden, en om zich in te zetten voor het welzijn van anderen. Dit noemen wij actief burgerschap: niet alleen stilstaan bij je eigen ontwikkeling, maar ook oog hebben voor de gemeenschap om je heen.

Op het Al Amana College is burgerschapseducatie geen losstaand vak, maar verweven in ons onderwijs en in onze schoolcultuur. Door dagelijkse interacties, lessen en projecten leren leerlingen niet alleen over de samenleving, maar ook hoe zij daar op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

5.2 Kennisoverdracht seksualiteit en diversiteit

We bieden gerichte lessen over seksualiteit en diversiteit om bij te dragen aan een inclusieve en respectvolle schoolomgeving. Tijdens de vakken Mens & Maatschappij en Mens & Natuur krijgen alle leerlingen de technische, biologische en maatschappelijke kennis aangereikt die hen helpt om goed onderbouwde meningen te vormen en bewuste keuzes te maken.

5.3 Voorlichting middelen gebruik

Voorlichting over de gevaren van middelengebruik is een vast onderdeel van ons curriculum, waarbij we leerlingen informeren en weerbaar maken tegen verleidingen. We sluiten hierbij aan bij de Gezonde School aanpak waarbij het belangrijk is om roken, het drinken van alcohol en drugsgebruik door leerlingen zo veel mogelijk te ontmoedigen en te voorkomen. Dit is in lijn met onze religieuze grondslag, daarom zetten we o.a. in op voorlichting. Hierin betrekken we ouders, de wijkagent, het Jelinek en instanties in de wijk, zie ook ons protocol middelengebruik

De schoolomgeving van het Al Amana College wordt hier op ingericht. Wij zijn een rookvrije school, het is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan om te roken/vapen op het schoolterrein. Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol en verdovende middelen in en rond de school is verboden. Wij beschouwen lachgaspatronen zoals vanaf 1 januari 2023 is opgenomen in de wet ook als drugs. Indien de regels worden overtreden, komt de school in actie. Ouders/verzorgers zullen in alle gevallen door ons worden geïnformeerd. Afhankelijk van de mate van overtreding kunnen

leerlingen worden geschorst of worden verwijderd van school. Indien een leerling dealt, zal aangifte worden gedaan bij de politie. Dit is opgenomen in veiligheid in en om de school convenant met de scholen, gemeente, politie, etc.

5.4 Aansturen op een pedagogische veilige omgeving

Op het Al Amana College vinden we het belangrijk dat leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen, bij binnenschoolse, maar ook bij buitenschoolse activiteiten. De ontwikkeling van leerlingen en de onderwijsresultaten zijn optimaal in een omgeving waarin de leerlingen zichzelf gekend en erkend weten, waar er tussen leerlingen en docenten wederzijds vertrouwen is om samen resultaten te bereiken.

Belangrijke onderwerpen (optreden tegen pesten, sexting en voorkomen dat jongeren in handen vallen van loverboys) worden niet alleen met leerlingen besproken, maar ook met de ouders door het organiseren van thema-avonden. De school probeert de drempel zo laag mogelijk te houden zodat problemen, als die onverhoopt toch ontstaan, opgelost kunnen worden voor ze escaleren. Omwille van de veiligheid en continuïteit in aanpak zijn er voor verschillende onderwerpen protocollen opgesteld: zo zijn er protocollen ten aanzien van pesten, seksuele intimidatie en verzuiming.

5.5 Begeleiding nieuwe collega's

Bij het Al Amana College vinden we het belangrijk dat nieuwe collega's zich welkom en ondersteund voelen. Onze schoolopleider en de schoolleiding spelen hierin een cruciale rol door medewerkers te begeleiden en te helpen bij hun professionele ontwikkeling. Door middel van gerichte interventies versterken zij de vakbekwaamheid van ons team en zorgen zij ervoor dat iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij stimuleren samenwerking en kennisdeling zodat we samen kunnen groeien en leren.

De begeleiding van leerkrachten en docenten wordt afgestemd op hun professionaliseringsbehoefte. Het handboek personeel en het professioneel statuut vormen hierbij de leidraad. We maken onderscheid tussen aspirant-docenten, startende docenten en ervaren docenten om maatwerk te bieden in de ondersteuning.

Bij de start van een nieuwe collega vindt een startgesprek plaats tussen de schoolleiding en de docent om de beginsituatie te bepalen. Op basis hiervan wordt een ontwikkelplan opgesteld dat aansluit bij de ontwikkelbehoefte van de docent. Deze begeleiding verloopt volgens de gesprekkencyclus van Stichting Al Amana Scholen, zodat er structureel ruimte is voor groei en ontwikkeling.

5.6 Leerlingenstatuut

Ons leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van leerlingen en is een belangrijk document om de schoolveiligheid te waarborgen. (zie bijlage leerlingenstatuut Al Amana College).

5.7 Organisatie ‘uit de les gestuurde leerlingen’

Grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen wordt in eerste instantie direct door de docent en/of mentor met de betreffende leerling besproken. Indien gewenst, of noodzakelijk, volgt een gesprek met de schoolleiding. Vanuit het gedachtegoed van PBS is uitsturing een ongewenste maatregel bij leerlingen. Door het kind buiten de situatie te plaatsen verliest de leerling de kans op sociaal leren en leidt het niet tot inzicht in het eigen gedrag. Binnen het Al Amana College zetten we time-outs in waarbij de leerling wordt gestimuleerd om te reflecteren op het eigen gedrag. Dit is een effectievere strategie om positief gedrag te bevorderen, waarbij duidelijk wordt gemaakt aan de leerling waarom ze een time-out krijgen en welk gedrag er van ze verwacht wordt. Op deze manier creëren we een proactieve en positieve leeromgeving, waarin leerlingen worden aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en waarbij de nadruk ligt op groei en ontwikkeling.

5.8 Registratie en aanpak schoolverzuim

Docenten registreren aan- en afwezigheid in het administratiesysteem Somtoday. De mentor controleren de rechtmatigheid van de afwezige leerlingen en nemen bij onrechtmatige afwezigheid sanctiemaatregelen. De verzuimcoördinator controleert en totaliseert, neemt contact op met de ouders en doet een melding bij het bureau toezicht leerplicht van de gemeente Utrecht als de onrechtmatige afwezigheid de norm overschreden heeft. Het Al Amana College heeft een vaste leerplichtambtenaar die wekelijks aanwezig is in de school.

5.9 Communicatie en participatie

De vele processen die binnen een school spelen, dienen ook zichtbaar te worden voor anderen. Via de website, Somtoday en de nieuwsbrief worden alle belanghebbenden op de hoogte gebracht van wat er speelt, de ontwikkelingen die gaande zijn en welke leerlingeninformatie een bredere aandacht dient te hebben.

6 Digitale veiligheid

Onze stichting Al Amana Scholen heeft een afdeling ICT die zich bezighoudt met onderstaande beschreven thema's;

6.1 Internet

Het internet speelt een belangrijke rol in de communicatie tussen medewerkers, leerlingen en ouders. Op het Al Amana College hebben alle medewerkers en leerlingen toegang tot het internet, waarbij we voor leerlingen een beperkte toegankelijkheid hanteren. Websites die niet voldoen aan onze normen en waarden zijn niet toegankelijk. Tijdens de lessen bewaken we dat internetgebruik een onderwijskundig doel dient.

Onze ICT-afdeling zorgt voor een veilige digitale omgeving, waaronder een up-to-date virusscanner. Daarnaast werken we continu aan de verdere ontwikkeling van ons ICT-beleid en protocollen, zoals vastgelegd in de beleidscyclus van de school.

6.2 Schoolwebsite

De schoolwebsite van het Al Amana College is toegankelijk via www.alamanacollege.nl. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de inhoud en actualiteit van de website, die primair een informatief karakter heeft.

6.3 Veiligheid in beeld en geluid

Bij inschrijving geven ouders toestemming voor het gebruik van digitaal (foto)materiaal van hun kind of hun werk voor schooldoeleinden, zoals vermeld op het inschrijfformulier.

Op school geldt de regel dat beeld- en geluidsopnamen op het schoolterrein, zowel binnen als buiten, alleen mogen worden gemaakt met instemming van de betrokkenen. Daarnaast mag beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, niet aan derden worden vertoond zonder toestemming van de schoolleiding.

Beeld- en geluidsmateriaal dat in de lessen wordt gebruikt als onderwijsmateriaal is zorgvuldig geselecteerd en sluit aan bij de waarden en onderwijskundige visie van de school.

6.4 Mobiel telefoongebruik

Het Al Amana College is een telefoonvrije school. Dit betekent dat leerlingen hun mobiele telefoons tijdens schooluren niet mogen gebruiken, zowel binnen als buiten de lessen. We willen hiermee een leeromgeving creëren waarin focus, sociale interactie en actief meedoen centraal staan.

Leerlingen moeten hun telefoon bij binnenkomst opbergen in hun tas of in een aangewezen kluisje en mogen deze pas weer gebruiken na schooltijd. Het maken van film- of geluidsopnamen zonder toestemming is niet toegestaan. Mocht een leerling naar huis willen bellen, dan kan dit in overleg met de docent bij de receptie.

Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon ingenomen door de teamleider en kan deze aan het einde van de schooldag worden opgehaald. Dit wordt geregistreerd in Somtoday.

6.5 Gebruik van sociale media

Op het Al Amana College hechten we veel waarde aan professionaliteit en integriteit, zowel in persoonlijke als digitale communicatie. Daarom verwachten we van onze medewerkers dat zij een professionele afstand bewaren in hun contact met leerlingen en ouders. Dit betekent dat medewerkers geen privécontact onderhouden met leerlingen of ouders via sociale mediakanalen zoals WhatsApp, Instagram of sociale media kanalen.

Daarnaast mogen medewerkers zonder expliciete toestemming geen foto's, schoolemblemen of andere school gerelateerde informatie op hun persoonlijke sociale mediakanalen of websites plaatsen. Hiermee waarborgen we de privacy, veiligheid en professionele uitstraling van onze school.

Bij het Al Amana College streven we naar een veilige en respectvolle (online) omgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt en waarin professionele grenzen helder zijn.

7 Fysieke Veiligheid

7.1 veiligheid bij lessen lichamelijke opvoeding

De gymzalen waar het Al Amana College dagelijks gebruik van maakt zijn conform alle veiligheidsregels gebouwd en ingericht. Alle docenten lichamelijke opvoeding zijn bevoegd en beschikken over een BHV en EHBO diploma.

7.2 Medisch handelen

Het Al Amana college beschikt over standaard protocollen omtrent medicijngebruik en medisch handelen. Deze protocollen worden in samenwerking met het ondersteuningsteam en de jeugdarts toegespitst op de situatie passend bij de context.

7.4 Arbo-wetgeving en arbobeleid

Het Al Amana College draagt de verantwoordelijkheid voor een veilige en gezonde werkomgeving, zoals vastgelegd in de Arbowet. We zetten ons actief in om ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen en werken voortdurend aan het verbeteren van de arbeidsomstandigheden. De uitvoering van dit beleid is vastgelegd in ons arbobeleidsplan.

7.5 Preventiemedewerker

De preventiemedewerker van het Al Amana College werkt nauw samen met de veiligheidscoördinator en HR-adviseur om preventieve maatregelen te ontwikkelen en uit te voeren. Dit omvat onder andere advies over veiligheidsmaatregelen en samenwerking met de bedrijfsarts. Daarnaast ondersteunt de preventiemedewerker bij het opstellen en bijhouden van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), waarin alle risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart worden gebracht.

7.6 Bedrijfshulpverlening en ontruiming

Op het Al Amana College staat veiligheid centraal. Dagelijks zijn er meerdere BHV'ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig, waaronder een hoofd-BHV'er die een cruciale rol spelen in het waarborgen van een veilige leeromgeving. Zij zijn getraind om adequaat te handelen bij incidenten en calamiteiten.

Ons BHV-plan vormt de basis van het veiligheidsbeleid en bevat duidelijke richtlijnen voor het handelen in noodsituaties. BHV'ers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van gevaarlijke situaties, het begeleiden van evacuaties en het coördineren met hulpdiensten. Door regelmatige trainingen en jaarlijkse ontruimingsoefeningen blijven zowel BHV'ers als medewerkers en leerlingen goed voorbereid op noodsituaties.

Om een snelle en veilige evacuatie te garanderen, beschikt de school over een gedetailleerd ontruimingsplan. In alle gebouwen hangen ontruimingsplattegronden met evacuatieroutes, nooduitgangen en verzamelplaatsen, specifiek opgesteld voor de locaties aan de Noordseparvlaan 2 en 4 in Utrecht. Tijdens calamiteiten dienen medewerkers en leerlingen de aangegeven routes te

volgen en de instructies van het personeel op te volgen voor een ordelijke en veilige evacuatie. Zie de bijlage voor gedetailleerde informatie over BHV en ontruiming.

Naast algemene veiligheid kan het voorkomen dat een leerling extra medische zorg nodig heeft. Wanneer een leerling ziek wordt, is het uitgangspunt dat hij of zij naar huis gaat na overleg met de ouder(s). Ook het verstrekken van medicatie gebeurt uitsluitend in overleg met ouder(s), of bij spoed en bij afwezigheid van ouder(s) in overleg met de huisarts of ambulancedienst. Dit geldt ook voor eenvoudige pijnstillers, zoals paracetamol.

Binnen de school zijn er opgeleide EHBO- en BHV-medewerkers die snel en adequaat kunnen reageren op noodgevallen, zodat we een veilige omgeving kunnen waarborgen voor iedereen binnen onze school .

7.7 Ongevallenregistratie

Alle ongevallen die zich voordoen op school, ongeacht de ernst ervan, worden geregistreerd in ons digitale systeem Somtoday. Deze registratie omvat een gedetailleerde beschrijving van het incident, de betrokken personen, de genomen maatregelen en eventuele vervolgacties. De verzamelde gegevens worden vervolgens geanalyseerd om de oorzaken van de ongevallen te identificeren en trends of patronen te herkennen. Op basis van deze analyses worden verbetermaatregelen getroffen. Het doel is het voorkomen van herhaling en het continu verbeteren van de veiligheid binnen de schoolomgeving.

8 Medezeggenschap, incidenten en klachten

8.1 De medezeggenschapsraad

Op het Al Amana College is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) actief. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen en heeft de bevoegdheid om alle school gerelateerde zaken met het bevoegd gezag te bespreken. Volgens de Wet op de Medezeggenschapsraden is voor bepaalde beslissingen vooraf instemming of advies van de MR vereist.

8.2 Leerlingenraad en leerlingenstatuut

Het Al Amana College heeft een leerlingenraad die bestaat uit klassenvertegenwoordigers van iedere klas. Elke klas heeft één of twee vertegenwoordigers die als klankbord dienen voor de schoolleiding. De leerlingenraad van Al Amana College is een platform waar leerlingen hun stem kunnen laten horen en een actieve bijdrage kunnen leveren aan het schoolklimaat. De focus ligt op gedrag en het stellen van sociale normen die aansluiten bij de kernwaarden van de school: respect, saamhorigheid, ihsān (uitmuntendheid), en moed. Daarnaast voert de schoolleiding jaarlijks periodiek gesprekken met de leerlingenraad om dagelijkse zaken en mogelijke knelpunten te bespreken. De rechten en plichten van leerlingen en de school zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut, dat beschikbaar is op onze website.

8.3 De ouderraad

De ouderraad fungeert als een onafhankelijk orgaan binnen de school en kan de directie, gevraagd en ongevraagd, adviseren over verschillende schoolzaken.

8.4 Klachtenregeling

Het Al Amana College streeft naar een veilige en respectvolle omgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Respect en aandacht voor elkaar staan centraal in onze omgangsvormen. Mocht een ouder, leerling of medewerker ontevreden zijn over een situatie binnen de school, dan is het belangrijk dat deze op een laagdrempelige manier kenbaar kan worden gemaakt.

Ons uitgangspunt is dat klachten in eerste instantie binnen de school worden opgelost. Als school en ouders er samen niet uitkomen kan een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. De klachtenregeling is te vinden in de schoolgids en op de website van de school.

8.5 Omgaan met de pers

Afspraak is dat bij incidenten of andere nieuwsgevoelige zaken de schoolleiding het aanspreekpunt is, tenzij een ander wordt aangewezen of als het bestuur meent deze communicatie over te moeten nemen.

9 Kwaliteitszorg veiligheid

9.1 Monitoring sociale veiligheid

Het Al Amana College neemt twee keer per jaar (najaar en voorjaar) een monitor sociale veiligheid af via de vragenlijst van kwaliteitscholen. Op deze manier houden wij goed zicht op de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van onze leerlingen en kunnen eventueel de gewenste interventies inzetten.

9.2 Tevredenheid leerlingen, ouders en personeel

Het Al Amana College neemt iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek af voor leerlingen en ouders mbv de vragenlijsten van Kwaliteitscholen. Zowel leerlingen als ouders als medewerkers wordt om tevredenheid gevraagd. De frequentie en thema's die aan bod komen worden in ons beleidsstuk "kwaliteitszorg Al Amana College" voor een periode van vier jaar vastgelegd.

9.3 Risico- inventarisatie en evaluatie

Binnen de Stichting Al Amana Scholen wordt iedere 4 jaar onder medewerkers een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Dit geeft een beeld van alle mogelijke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van onze medewerkers. Naast veiligheid omtrent het gebouw gaat de RI&E ook in op de gezondheid, de arbeidsinhoud, het welzijn van onze medewerkers, arbeidshygiëne en ergonomie.

De arbodienst draagt zorg voor de toetsing van de RI&E en adviseert de scholen. Op basis van de uitkomsten stelt onze HRM-adviseur in samenwerking met de preventiemedewerker, hoofd BHV en de schoolleiding een meerjarenplan op conform de Arbowet en ter vermindering van arborisico's. Het meerjarenplan dient als basis voor een jaarlijkse plan van aanpak, dat op basis van evaluatie jaarlijks wordt aangepast.

9.4 Registratie verzuim, incidenten, schorsingen en verwijderingen

Verzuim van leerlingen, incidenten, schorsingen en verwijderingen worden geregistreerd in Somtoday. Tijdens ondersteungsteam overleggen worden per afdeling de cijfers besproken. Periodiek wordt een totaaloverzicht besproken in het MT en worden er afspraken over verbeteracties gemaakt en teruggekoppeld aan alle betrokkenen.

9.5 Evaluatie BHV en ontruiming

Direct aansluitend aan de ontruimingsoefening vindt evaluatie met het team BHV plaats. Het hoofd BHV draagt zorg voor de uitvoering van de verbeteracties die uit de evaluatie naar voren komen. Per kwartaal vindt evaluatie plaats met de schoolleiding.

Bijlagen Protocollen

Protocollen

We hanteren diverse protocollen om de sociale veiligheid te waarborgen:

- BHV-plan en ontruimingsplan
- Dyscalculie Protocol
- Dyslexie protocol
- Incidentenregistratie
- Informatieplicht bij gescheiden ouders: Procedures voor het verstrekken van informatie aan beide ouders, indien van toepassing.
- Interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders/verzorgers (handleiding)
- Klachtenprocedure: Een helder proces voor het indienen en behandelen van klachten.
- Leerlingenstatuut
- Mediaprotocol
- Meldcode huiselijk geweld en vermoeden van kindermishandeling,
- Mentorraat handreiking
- Omgangsprotocol
- Rouwprotocol: Ondersteuning voor medewerkers en leerlingen bij rouwverwerking.
- Personeelshandboek VO - Gedragscode werknemers
- Protocol medische handelingen
- Protocol omgaan met (ongewenst) bezoek
- Protocol rondom het verwijderen en schorsen van leerlingen
- Protocol rondom het verwijderen en schorsen van medewerkers: Richtlijnen voor het nemen van dergelijke maatregelen. (zie handboek personeel)
- Risico-inventarisatie en –evaluatie
- Wet op bescherming persoonsgegevens: We volgen het privacyreglement van stichting Al Amana voor alle leerlingenzaken en -gegevens, in overeenstemming met de AVG.
- Verzuimprotocol